



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 108 del 26-06-2024**

Registro generale n. 376

**Oggetto:** *SERVIZIO "GESTIONE SEDIE JOB E E-BIKE" PROGETTO BIKE TO COAST TO EVERYONE PER IL TURISMO ACCESSIBILE ED INCLUSIVO PER LE PERSONE CON DISABILITA' - DITTA OMNIA SERVIZI AL TURISMO SRLS - LIQUIDAZIONE SALDO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore";
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000) Approvazione;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità;

**Dato atto:**

- che con D.D. IV Settore n. 87 del 13.5.2024 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di gestione sedie Job ed E-Bike del Progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità, come indicato nella delibera di G.C. n. 150 del 27.4.2024, all'O.E. Omnia Servizi al Turismo srl, v.le America, 5 Roseto degli Abruzzi – P.I. [REDACTED], per una spesa complessiva di € 2.500,00 (compreso Iva 22 %);
- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice **CIG: B1A2E7D322**;
- che con liquidazione IV Settore n. 102 del 17.6.2024, si liquidava al somma di € 1.250,00, iva compresa (acconto 50%), a favore dell'O.E. Omnia Servizi al Turismo srl, in riferimento al servizio di gestione sedie Job ed E-Bike del Progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE;

**Vista** la fattura elettronica n. 40 del 25.6.2024, acquisita al protocollo n. 28671 del 26.6.2024, per €. 1.250,00 iva compresa 22% (saldo 50%), emessa dall'O.E. Omnia Servizi al Turismo srl, con riferimento al servizio di gestione sedie Job ed E-Bike del Progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE;

**Visto** che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento nel foglio patti e condizioni (Art. 12 Pagamento – 50 % acconto/50% saldo con relazione finale) dal RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Visto** il Durc regolare, numero protocollo INPS 44247626 in corso di validità (scadenza 19.10.2024) e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”* e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 *“Mappatura dei processi”* ove il presente processo viene identificato come segue:

**P 219**

Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione

D.5 Esecuzione contratti

- l'allegato 8 *“Valutazione di Rischio per processo”* in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;

- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - trasparenza;

**Dato atto** che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del\_18.12.2020\_;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

## DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 40 del 25.6.2024, (a saldo 50%) acquisita al protocollo n. 28761 del 26.6.2024, emessa dall'O.E. Omnia Servizi al Turismo srl, relativa al servizio di gestione sedie Job ed E-Bike del Progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità, di cui € 1.024,59, imponibile, sul conto corrente indicato nel modulo di tracciabilità dei pagamenti dalla Omnia Servizi al Turismo srl ed € 225,41 per Iva all'Agenzia delle Entrate;
2. di dare atto che la spesa è finanziata con il contributo regionale di cui alla determinazione dirigenziale DPH002/067 con la quale è stata individuata la partnership di progetto BIKE TO COAST TO EVERYONE per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità, contributo che sarà liquidato dalla Regione a rendicontazione complessiva della spesa di progetto, spesa da definire entro il 30/06/2024 e da rendicontare entro luglio c.a.;
3. di imputare la spesa complessiva di €. 1.250,00 al capitolo di bilancio n. 2326 denominato "PROGETTO BIKE TO COAST FOR EVERYONE CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO PER TURISMO SOSTENIBILE" – per € 1.250,00 imp. n. 517.4;

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*